

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АЛАРСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУТУЛИК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » 12 2016 г № 286

п. Кутулик

«Об утверждении порядка составления
и ведения кассового плана бюджета
муниципального образования «Кутулик»

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
в целях организации исполнения бюджета муниципального образования
«Кутулик»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Кутулик»
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Кутуликском вестнике».
4. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования «Кутулик»



П.П.Заусаев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы администрации
муниципального образования «Кутулик»
от «19» мая 2016 г № 286

**Порядок составления и ведения кассового плана бюджета
муниципального образования «Кутулик»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения
2. Кассовый план бюджета муниципального образования «Кутулик» (далее - поселения) составляется и ведется финансовым отделом администрации муниципального образования «Кутулик».
3. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений (доходов) в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.
4. Составление и ведение кассового плана поступлений (доходов) осуществляется в следующем порядке:
 - 4.1. Кассовый план поступлений (доходов) в бюджет поселения по группе доходов составляется на финансовый год на основании решения о бюджете на соответствующий финансовый год.
 - 4.2. Орган, осуществляющий сбор доходов бюджета поселения в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете поселения формирует годовые бюджетные назначения по видам доходов с поквартальной разбивкой в разрезе кодов бюджетной классификации (далее – КБК) на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
 - 4.3. Ведение кассового плана поступлений (доходов) в бюджет поселения на финансовый год осуществляется посредством внесения изменений в показатели утвержденного кассового плана поступлений (доходов) на финансовый год в следующих случаях:
 - внесение изменений в решение Думы муниципального образования «Кутулик» о бюджете поселения на текущий финансовый год;
 - уточнения показателей в разрезе кодов доходов бюджетной классификации в пределах общей суммы доходов по группе доходов.
5. Составление и ведение кассового плана по расходам бюджета поселения осуществляется в следующем порядке:

5.1. Кассовый план по расходам поселения формируется на очередной год на основании сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главой муниципального образования на текущий финансовый год.

5.2. Уполномоченное должностное лицо по исполнению местного бюджета формирует кассовый план по расходам на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и представляет на подпись главе муниципального образования .

5.3. Уполномоченное должностное лицо по исполнению местного бюджета ежеквартально в последний день текущего квартала формирует сведения об исполнении кассового плана по расходам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления и ведения
кассового плана бюджета
муниципального образования «Кутулик»

СВЕДЕНИЯ О ПОКВАРТАЛЬНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ

на 20 ____ год
от ____ г. 20 ____ г.

Наименование бюджета _____
Главный распорядитель (администратор) _____
доходов бюджета _____
Единица измерения: рубли

Наименование показателя	ППП	Классификатор доходов КОСГУ	Сумма на год	В том числе			
				I КВАРТАЛ	II КВАРТАЛ	III КВАРТАЛ	IV КВАРТАЛ
ИТОГО:							

Глава муниципального образования

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку составления и ведения
кассового плана бюджета
муниципального образования «Кутулик»

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ
на 20___ года
от ___ 20___ г.

Наименование
бюджета _____
Главный распорядитель,
получатель _____
Единица измерения: рубли

ПП П	Раздел	Подраз- дел	Целе- вая статья	Вид расхо- да	КОСГУ	Сумма на год	В том числе				
							I КВАРТАЛ	II КВАРТАЛ	III КВАРТАЛ	IV КВАРТАЛ	
ИТОГО:											

Глава муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку составления и ведения
кассового плана бюджета
муниципального образования «Кутулик»

ИСПОЛНЕНИЕ КАССОВОГО ПЛАНА РАСХОДОВ

на _____ 20____ г.

Наименование

бюджета

Единица измерения: рубли

ППП	Классификация расходов			Кассовый план		Расходы	Результат исполнения					
	ФКР	Целевая статья	Вид расхо- дов	на год	на текущий период		остаток кассового плана	% ИСП.	остаток кассового плана	% ИСП.		
						4					5	6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО:												

Глава муниципального образования

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)