РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

 ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУТУЛИК»

 РЕШЕНИЕ

« 01» июля 2021г. № 4/95-дмо п. Кутулик

Об утверждении Порядка осуществления полномочий контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Кутулик» по внешнему муниципальному финансовому контролю

Руководствуясь пунктом 3 статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно­счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кутулик», Дума муниципального образования «Кутулик»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Кутулик» по внешнему муниципальному финансовому контролю (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Кутуликский вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Кутулик» в информационно-­телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Думы

В.А.Бардаев

Глава муниципального

образования «Кутулик»:

Порядок осуществления полномочий Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Кутулик» по внешнему муниципальному финансовому контролю

Статья 1. Общие положения

Порядок осуществления полномочий Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Кутулик» (далее - КРК) по внешнему муниципальному финансовому контролю (далее-Порядок) разработан в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011г. N6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Кутулик», Положением о контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Кутулик».

Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления КРК полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

Статья 2. Полномочия КРК по осуществлению внешнего муниципального

финансового контроля

1. КРК при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля осуществляет следующие полномочия:
2. контроль за исполнением местного бюджета;
3. экспертиза проектов местного бюджета;
4. внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
5. организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
6. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
7. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
8. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
9. анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
10. подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;
11. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
12. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные действующим законодательством.
13. КСП направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.
14. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КРК:
15. в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Кутулик»;
16. в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 3. Организация и осуществление КРК полномочий по внешнему

муниципальному финансовому контролю.

1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля КРК руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля определяют общие правила, требования и процедуры осуществления КРК полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля утверждаются правовым актом Председателя КРК.

1. В целях эффективной организации осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в КРК разрабатывается и утверждается годовой план деятельности КРК.

Годовой план деятельности КРК утверждается правовым актом Председателя КРК

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КРК в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В проведении контрольного, экспертно-аналитического мероприятия могут принимать участие должностные лица КРК, а также, при необходимости, специалисты, должностные лица иных организаций, органов и независимые эксперты.

При проведении контрольных, экспертно-аналитических мероприятий должностные лица КРК пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 4. Проведение Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования

«Кутулик» контрольных, экспертно-аналитических мероприятий

1. Проведение КРК контрольных, экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с правилами, требованиями и процедурами, установленными Регламентом КРК, утверждаемым правовым актом Председателя КРК (далее - Регламент КРК), и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

В ходе осуществления контрольных, экспертно-аналитических мероприятий КРК в соответствии с действующим законодательством проводит проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг.

Проведение контрольного мероприятия заключается в проведении контрольных действий непосредственно на объекте внешнего муниципального финансового контроля либо по месту нахождения КРК.

Проведение экспертно-аналитического мероприятия заключается в сборе по месту нахождения КРК или непосредственно на объекте внешнего муниципального финансового контроля и анализе фактических данных и информации о предмете мероприятия с целью его исследования.

1. Общие сроки проведения контрольных, экспертно-аналитических мероприятий определяются Регламентом КРК. Срок проведения конкретного контрольного, экспертно-аналитического мероприятия в рамках общих сроков определяется Председателем КРК исходя из предмета, целей и вопросов мероприятия, особенностей деятельности объекта внешнего муниципального финансового контроля.
2. Проведение контрольного, экспертно-аналитического мероприятия оформляется правовым актом Председателя КРК, в котором указываются основание проведения мероприятия (пункт годового плана деятельности КРК), наименование объекта внешнего муниципального финансового контроля, проверяемый (исследуемый) период, дата начала и срок проведения мероприятия, состав участвующих в проведении мероприятия лиц (должностные лица КРК и иные привлекаемые к участию в проведении мероприятия лица).
3. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится с использованием анализа, экспертизы, мониторинга в целях исследования предмета мероприятия в соответствии с поставленными целями и вопросами.

При проведении контрольного мероприятия используются следующие методы осуществления внешнего муниципального финансового контроля:

проверка - совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта внешнего муниципального финансового контроля за определенный период;

ревизия - комплексная проверка деятельности объекта внешнего муниципального финансового контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

обследование - анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта внешнего муниципального финансового контроля.

1. Контрольные действия в рамках контрольного мероприятия по месту нахождения объекта внешнего муниципального финансового контроля осуществляются посредством выездной проверки. В ходе выездной проверки определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов. По решению ответственного исполнителя в рамках выездной проверки может быть проведена встречная проверка с целью установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта внешнего муниципального финансового контроля. Контрольные действия по месту нахождения объекта внешнего муниципального финансового контроля осуществляются также посредством ревизии.
2. Контрольные действия в рамках контрольного мероприятия по месту нахождения КРК осуществляются посредством камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, материалов и информации, представленных по запросам КРК, информации, документов и материалов, полученных КРК в ходе встречных проверок и (или) обследований. По решению ответственного исполнителя в рамках камеральной проверки может быть проведена встречная проверка с целью установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта внешнего муниципального финансового контроля.
3. В зависимости от предмета и целей контрольного мероприятия наряду с проверкой, ревизией может проводиться обследование.
4. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля в форме контрольных мероприятий КРК имеет право:

направлять объектам внешнего муниципального финансового контроля предписания, представления;

направлять финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

1. По окончании контрольного, экспертно-аналитического мероприятия в отношении объекта внешнего муниципального финансового контроля ответственным исполнителем осуществляется оформление результатов контрольного, экспертно-аналитического мероприятия.

Датой окончания контрольного, экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения результатов мероприятия Председателем КРК.

1. Результаты контрольных действий (проверки, ревизии) ответственный исполнитель оформляет соответствующим актом (далее - акт по результатам контрольного мероприятия)), который используется при подготовке отчета о результатах контрольного мероприятия. В случае проведения наряду с проверкой, ревизией обследования по его результатам ответственный исполнитель оформляет заключение, которое используется при подготовке акта по результатам контрольного мероприятия.

Акт по результатам контрольного мероприятия оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается всеми участвующими в проведении контрольного мероприятия лицами. Оформление акта по результатам контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с правилами и требованиями, устанавливаемыми стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

1. Акт по результатам контрольного мероприятия доводится до сведения объекта внешнего муниципального финансового контроля в течение одного рабочего дня со дня его подписания путем вручения акта объекту внешнего муниципального финансового контроля. Акт по результатам контрольного мероприятия вручается объекту внешнего муниципального финансового контроля с сопроводительным письмом, подписанным Председателем КРК. На сопроводительном письме объект внешнего муниципального финансового контроля делает отметку, в которой указываются дата получения акта по результатам контрольного мероприятия, должность, подпись, инициалы, фамилия лица, получившего акт.

Объект внешнего муниципального финансового контроля вправе представить в Контрольно-счетную палату пояснения и замечания в письменной форме на акт по результатам контрольного мероприятия в срок до семи рабочих дней со дня получения акта. Пояснения и замечания на акт по результатам контрольного мероприятия, представленные объектом внешнего муниципального финансового контроля в КРК в установленный срок, прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

1. На основании акта по результатам контрольного мероприятия ответственным исполнителем осуществляется составление отчета о результатах контрольного мероприятия. Отчет о результатах контрольного мероприятия составляется в соответствии с правилами и требованиями, устанавливаемыми стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

Результаты контрольного мероприятия подлежат утверждению Председателем КРК. Датой утверждения результатов контрольного мероприятия считается дата подписания Председателем КРК отчета о результатах контрольного мероприятия.

1. По результатам экспертно-аналитического мероприятия ответственным исполнителем осуществляется составление заключения. Заключение составляется в соответствии с правилами и требованиями, устанавливаемыми стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

Результаты экспертно-аналитического мероприятия подлежат утверждению Председателем КРК. Датой утверждения результатов экспертно-аналитического мероприятия считается дата подписания Председателем КРК заключения.

Статья 5. Представление КРК

1. Контрольно-ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления МО «Кутулик», проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Кутулик» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.
2. Подготовку представления КРК осуществляет ответственный за проведение контрольного мероприятия исполнитель.

Подготовка представления КРК осуществляется в соответствии с правилами и требованиями, установленными Регламентом КРК и стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

Представление КРК должно содержать информацию о нарушениях и недостатках, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия, оценку материального ущерба, который может быть нанесен муниципальному образованию «Кутулик» или причиненного муниципальному образованию «Кутулик» выявленными нарушениями, требования об устранении выявленных нарушений и недостатков, причин и условий выявленных нарушений и недостатков, о принятии мер по возмещению причиненного материального ущерба, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях.

1. Решение о внесении в объект внешнего муниципального финансового контроля представления КРК принимается Председателем КРК МО «Кутулик».

При принятии решения о внесении представления КРК Председатель КРК руководствуется следующими критериями:

наличие в материалах контрольного мероприятия достаточных оснований для принятия указанного решения;

законность и обоснованность внесения представления КРК;

подтверждение факта выявленных нарушений и недостатков, нанесения муниципальному образованию «Кутулик» материального ущерба материалами контрольного мероприятия.

В случае принятия Председателем КРК решения о внесении в объект внешнего муниципального финансового контроля представления КРК представление вносится не позднее двух рабочих дней после дня окончания контрольного мероприятия.

1. Представление КРК составляется в двух экземплярах и подписывается Председателем КРК. Один экземпляр представления КРК вручается объекту внешнего муниципального финансового контроля. На втором экземпляре представления КРК объектом внешнего муниципального финансового контроля делается отметка о получении представления с указанием фамилии, инициалов и должности лица, получившего представление КРК. Объект внешнего муниципального финансового контроля в течение одного месяца со дня получения представления КРК обязан уведомить в письменной форме КРК о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

Статья 6. Предписание КРК

1. В случае выявления в ходе контрольных мероприятий нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КРК контрольных мероприятий КРК направляет в органы местного самоуправления «Кутулик», проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.
2. Подготовку предписания КРК осуществляет ответственный за проведение контрольного мероприятия исполнитель. Подготовка предписания КРК осуществляется в соответствии с правилами и требованиями, установленными Регламентом КРК и стандартом внешнего муниципального финансового контроля. Предписание КРК должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения или конкретные факты воспрепятствования проведению должностными лицами КРК контрольного мероприятия, конкретные основания вынесения предписания, требования об устранении выявленных нарушений, причин и условий выявленных нарушений или об устранении препятствий для проведения контрольного мероприятия, сроки исполнения предписания.
3. Решение о направлении объекту внешнего муниципального финансового контроля предписания КРК принимается Председателем КРК.

При принятии решения о направлении предписания КРК Председатель КРК руководствуется следующими критериями:

наличие в материалах контрольного мероприятия достаточных оснований для принятия указанного решения;

законность и обоснованность направления предписания КРК;

подтверждение факта выявленных нарушений или воспрепятствования проведению должностными лицами КРК мероприятия материалами контрольного мероприятия.

1. Предписание КРК составляется в двух экземплярах и подписывается Председателем КРК. Один экземпляр предписания КРК вручается объекту внешнего муниципального финансового контроля. На втором экземпляре предписания КРК объектом внешнего муниципального финансового контроля делается отметка о получении предписания с указанием фамилии, инициалов и должности лица, получившего предписание КРК, а также даты его получения. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии должно быть исполнено объектом внешнего муниципального контроля в установленные в нем сроки. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания КРК влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения

1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, КРК направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.
2. Подготовку проекта уведомления о применении бюджетных мер принуждения осуществляет ответственный за проведение контрольного мероприятия исполнитель. Подготовка уведомления о применении бюджетных мер принуждения осуществляется в соответствии с правилами и требованиями, установленными Регламентом КРК и стандартом внешнего муниципального финансового контроля. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения должно содержать четкое описание совершенного бюджетного нарушения, основания для применения предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетных мер принуждения, расчет объемов средств, использованных с указанными нарушениями по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход местного бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения), и отвечать существу выявленных бюджетных нарушений.
3. Решение о направлении финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения принимается Председателем КРК. При принятии решения о направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу Председатель КРК руководствуется следующими критериями:

наличие в материалах контрольного мероприятия достаточных оснований для принятия указанного решения;

законность и обоснованность направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу;

подтверждение факта выявленных бюджетных нарушений материалами контрольного мероприятия.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается Председателем КРК и направляется финансовому органу не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия.

Статья 8. Осуществление КРК производства по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется Председателем КРК при обнаружении в ходе проведения контрольного мероприятия достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Возбуждение дел об административных правонарушениях Председателем КРК осуществляется путем составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования.

1. Председатель КРК осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Иркутской области «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), государственного финансового контроля, а также переданных полномочий в области федерального государственного надзора, муниципального контроля, муниципального финансового контроля», Положением о Контрольно-ревизионной комиссии МО «Кутулик», а также стандартом внешнего муниципального финансового контроля.